

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР *№ 41*

между Управлением образования администрации г.Твери и Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 67 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников.

г. Тверь

от 30.06.2006 г.

Управление образования администрации г.Твери в лице начальника Афонинной Надежды Александровны, действующее на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Учредитель» и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников в лице заведующего, Корчагиной Елены Валентиновны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с п. 3 статьи 11 Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.95 № 667, в редакции постановлений Правительства РФ от 14.02.97 № 179, от 23.12.2002 № 919.

1.2. После заключения настоящего договора Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №67 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников действует на основании Устава дошкольного учреждения и настоящего договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор определяет отношения между Учредителем и Учреждением и разграничивает их компетенцию, ответственность в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста; охраны и укрепления здоровья, обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития дошкольников; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; финансирования деятельности и содержания материально-технической базы Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Учредитель обязан:

3.1.1. Разрабатывать и утверждать региональные требования к содержанию образования, учебным планам и программам.

3.1.2. Создавать условия для осуществления образовательного процесса Учреждением и контролировать исполнение Учреждением государственных образовательных стандартов.

3.1.3. Определять порядок финансирования Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

3.1.4. Разрабатывать нормативы финансирования Учреждения с учетом его специфики и обеспечивать бюджетное финансирование деятельности на основе государственных и местных нормативов, определенных в расчете на одного воспитанника.

3.1.5. По представлению Учреждения предусматривать расходы на содержание Учреждения при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3.1.6. Осуществлять финансовый контроль за: целевым использованием бюджетных средств.

3.1.7. Осуществлять контроль над исполнением Учреждением федерального законодательства и законодательства города Твери, нормативных правовых актов, Устава

Учреждения и условий, предусмотренных лицензией.

3.1.8. Закреплять в целях обеспечения уставной деятельности дошкольного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, согласно акту приема-передачи за Учреждением здания, сооружения, оборудование и другое необходимое имущество в оперативном управлении.

3.1.9. Устанавливать порядок комплектования Учреждения детьми в части, не урегулированной законодательством РФ и г.Твери.

3.1.10. Выполнять другие функции в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Твери.

3.1.11. Осуществлять аттестацию Заведующего и педагогических кадров в соответствии с федеральным законодательством.

3.1.12. Заключать и расторгать трудовой договор с Заведующим на основании Постановления Главы администрации г.Твери.

3.1.13. При необходимости внесения изменений в учредительные документы Учреждения (реорганизация, изменение статуса, переименование Учреждения) осуществляет контроль за проведением этой работы Учреждением.

3.1.14. Осуществлять контроль над организацией питания воспитанников Учреждения.

3.1.15. Осуществлять в установленном порядке контроль над ведением бухгалтерского учета и иной отчетности.

3.2. Учредитель имеет право:

3.2.1. Приостанавливать в установленном порядке деятельность Учреждения, осуществляемую с нарушением требований федерального законодательства и законодательства города Твери в области образования, и (или) их Уставов.

3.2.2. Принимать решения о переименовании, реорганизации, ликвидации Учреждения в порядке, установленном органом местного самоуправления.

3.2.3. Проводить экспертную оценку возможных последствий заключения Учреждением договора аренды имущества, переданного ему в оперативное управление, и осуществлять контроль над соблюдением условий аренды.

3.2.4. Проводить экспертную оценку возможных последствий принятия решения о ликвидации, реконструкции, модернизации, изменении назначения здания Учреждения для обеспечения целей образования, воспитания, развития воспитанников.

3.2.5. Утверждать Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

3.2.6. Устанавливать ограничения на отдельные виды лицензированной предпринимательской деятельности Учреждения.

3.2.7. Проводить в Учреждении инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, осуществляя ревизии финансово-хозяйственной деятельности, проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности, осуществлять финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств.

3.2.8. Осуществлять предварительное рассмотрение предложений Учреждения о передаче имущества в аренду и контроль за соблюдением условий аренды.

3.2.9. Приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

3.2.10. Изымать в бюджет средства Учреждения, полученные последним за оказание платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.2.11. Согласовывать открытие в учреждении групп для детей, имеющих проблемы в развитии, для детей не посещающих дошкольные учреждения (группы кратковременного пребывания и т.п.).

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Обеспечивать воспитание, обучение, уход, присмотр и оздоровление детей в

возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.3.2. Реализовывать программы дошкольного образования.

3.3.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормами, а также меры по социальной защите детей и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств и средств местных бюджетов.

3.3.4. Обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование средств, выделяемых ему из бюджета.

3.3.5. Представлять Учредителю и Управлению в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности.

3.3.6. Осуществлять:

подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических и других работников;

прием детей в пределах оговоренной лицензией квоты.

3.3.7. Устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

3.3.8. Подавать заявку на проведение аттестации и подтверждение государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.3.9. Создавать необходимые условия для организации и питания и медицинского обслуживания детей, осуществлять контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения.

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. Составлять и представлять на утверждение Учредителю:

- бюджетную заявку на очередной финансовый год на основе прогнозируемых объемов предоставления государственных или муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода Учреждения;

- смету доходов и расходов по установленной форме в течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях.

3.4.2. Разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты.

3.4.3. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, применять методики воспитания и обучения детей.

3.4.4. Устанавливать режим работы Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.4.5. Определять структуру органов самоуправления, устанавливать и изменять штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда и существующих федеральных и региональных нормативов, распределять должностные обязанности, ставки заработной платы и должностные оклады работникам на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда на начало учебного года.

3.4.6. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств, включая средства спонсоров.

3.4.7. В соответствии с основными целями и задачами реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за рамками определяющих его статус образовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета.

3.4.8. Самостоятельно и в соответствии с действующим законодательством полностью использовать поступающие в доход Учреждения средства от разрешенной предпринимательской и иной приносящий доход деятельности Учреждения, в том числе

получение с использованием закрепленного за ним имущества.

3.4.9. Самостоятельно и в соответствии с действующим законодательством распределять и расходовать средства превышения доходов над расходами (прибыль) от разрешенной Уставом Учреждения предпринимательской деятельности.

3.4.10. Самостоятельно развивать материально-техническую базу Учреждения в пределах выделенных бюджетных, а также внебюджетных средств.

3.4.11. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом образовательного учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

При нарушении обязательств настоящего договора нарушающая его сторона несет ответственность в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации.

4.1. Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных ассигнований несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения.

4.2. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- осуществление образовательной деятельности без лицензии;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- уровень квалификации своих работников;
- соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, в том числе за нецелевое использование бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода;
- сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания. Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5.2. Договор расторгается в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

5.3. Изменения и дополнения к договору, в том числе изменение наименования Учреждения или Учредителя, вносят в письменном виде в установленном порядке.

6. УСЛОВИЯ ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, или о ликвидации Учреждения принимается после предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности образования, воспитания и развития детей.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств, Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.4. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.6. Изменение статуса Учреждения проводится с учетом решения по результатам государственной аккредитации образовательного учреждения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

1. Учредитель: Управление образования администрации г.Твери
Юридический адрес : 170000, г.Тверь, ул.Трехсвятская, дом 28-а

2. Учреждение: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №67 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
физического направления развития воспитанников.
Юридический адрес: 170008, г. Тверь, ул. Т.Ильиной , дом 13

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Учредитель:

Учреждение:

Начальник Управления образования
администрации г.Твери

Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 67
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением физического направления
развития дошкольников.

